

NCNP 認知症センター の 新しい取り組み

本講座にご参加いただくにあたって

事前準備

市民公開講座前日までに、下記の事前準備の実施をお願いいたします。

◆アスリのダウンロード

☞PCの場合

- ① 下記の URL より、クライアントのダウンロードをお願いいたします。

<https://zoom.us/download>

「zoom ダウンロードセンター」と検索し、アクセスいただくことも可能です。

- ② ダウンロードが完了したら、【ZoomInstaller.exe】をダブルクリックし、zoom をインストールしてください。

☞スマートフォン・タブレットの場合

- ① 各ストアより、ZOOM アプリのダウンロードをお願いいたします。ストアにて「ZOOM」と入力し、検索してください。
- ② 「ZOOM Cloud Meetings」が検索結果に表示されましたら、そのアプリをインストールしてください。

※下記の二次元バーコードを読み取っていただき、zoom ダウンロードセンターよりアプリケーションをダウンロードすることも可能です。



当日の操作

◆ウェビナーへの参加方法

☞PCの場合

- ① 参加 URL をクリックする
市民公開講座のリマインドメールより、参加 URL をクリックする。
- ② ZOOM を開く
既に ZOOM をダウンロードしている場合、画面上部にシステムダイアログが表示されます。システムダイアログの「zoom.us を開く」をクリックすると、ウェビナールームに入室できます。
- ③ 待機室で開会まで待つ
ZOOM を起動した後は待機室画面となります。開始までお待ちください。

☞スマートフォン・タブレットの場合

※「ZOOM Cloud Meetings」をインストールする必要があります。

- ① ZOOM 参加 URL をクリックする
市民公開講座のリマインドメールより、参加 URL をクリックする。
- ② 待機室で開会まで待つ
ZOOM を起動した後は待機室画面となります。開始までお待ちください。

◆質疑応答の方法

講師に質問がある場合は、講演中でも Q&A 機能より質問をご入力いただけます。匿名でのご質問も可能です。講師からの回答は、質疑応答の時間に行われます。時間の関係ですべての質問にお答えすることが難しい場合もございます。

【手順】

- ① 画面下の【Q&A】ボタンをクリックする。
- ② メッセージ欄に、質問内容を入力する。匿名で質問したい場合は、「匿名で送信」に をつけて送信する。

◆チャットによるお問い合わせの方法

不具合や不明な点があった場合、チャット機能よりお問い合わせいただけます。

【手順】

- ① 画面下の【チャット】ボタンをクリックする。
- ② 「ここにメッセージを…」と書かれた欄に、問い合わせ内容を入力し送信する。

よろしくお願ひします

